

Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
Государственное казенное учреждение
«Социальная защита населения по Ардатовскому району
Республики Мордовия»
(ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ)

ПРОТОКОЛ № 2

расширенного заседания Комиссии по противодействию коррупции ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ»

25 марта 2021 года

Начало: 16 часов

Место проведения: г. Ардатов
ул. Комсомольская, 90,
административный корпус
конференц- зал

Председательствующий - заведующая службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» Марина Петровна Нестерова.

Секретарь – инспектор по кадрам ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» Софья Васильевна Яковлева.

Присутствовали:

Татарина С.В. – заместитель директора ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Клюшенкова Е.В. - главный бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Тузанкина И.Н – бухгалтер 1 категории ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Головина Т.М. – бухгалтер 1 категории ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Долотова С.М. - заведующая социальной службой по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Барменкова Т.Н. - экономист 1 категории социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Забелина С.М. - экономист 2 категории социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Антипова М.В. - экономист социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Кондратьева Л.А. - экономист социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Трофимова Л.В. - заведующая социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Бирюкова Н.В. – экономист 1 категории социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Фролова Ю.С. - экономист 1 категории (администратор базы данных) социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Сошникова Е.В. – экономист 1 категории социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Уряднова М.Ю. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Киселева Т.П. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Киселева О.Е. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Малова Н.Г. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Пашкина Т.М.- специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Нестерова М.П. - заведующая службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Исакова М.В. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Дементьева М.В. – психолог службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Коякова Е.А. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Карпова Л.В. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Алямаскина Е.А.-заведующая отделением дневного пребывания ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ»,

Аристова Н.В.- культурорганизатор отделения дневного пребывания ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ»,

Овсянникова Ю.С.- медицинская сестра отделения дневного пребывания ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ»

Повестка заседания:

1. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении.

Слушали:

По первому вопросу - заведующую службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Председателя комиссии по противодействию коррупции в учреждении М.П. Нестерову, которая довела до сотрудников учреждения информацию по организации работы по противодействию коррупции в учреждении.

В рамках реализации задач по повышению эффективности антикоррупционной работы в Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по Ардатовскому району Республики Мордовия» (далее — учреждение) проведена следующая работа.

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» в учреждении создана Комиссия по противодействию коррупции (приказ от 10.01.2017 г. № 7-од), утверждено Положение о работе Комиссии.

Персональный состав Комиссии состоит из 6 человек, председателем Комиссии является заведующая службой срочной социальной помощи населению. Внесены изменения в должностные обязанности лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в государственном учреждении.

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 8 ноября 2013 год, а также типовыми проектами нормативно-правовых актов, подготовленных Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, в государственном казенном учреждении разработаны и

утверждены:

Кодекс этики и служебного поведения работников (приказ от 20.11.2013г. №8 с изменениями от 07.05.2015г. № 21-од);

Положение о порядке сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приказ от 10.01.2017 г. № 8-од);

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (приказ от 10.01.2017 г. № 9-од);

Антикоррупционная политика (приказ от 29.12.2017г. № 85-од);

Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых в Учреждении (предоставление государственных услуг гражданам; осуществление государственных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов; осуществление контрольных и надзорных мероприятий), и Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйственным отделом, заведующие социальными службами, бухгалтера, экономисты, специалисты по социальной и реабилитационной работе, специалист по работе с семьей, психолог, юрисконсульт, инспектор по кадрам (приказ от 13.07.2018 г. №41-од).

Вышеуказанные документы размещены на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения. Кроме того, на стендах учреждения(1 и 2 этажах) размещены памятки Прокуратуры Республики Мордовия: «Что нужно знать о коррупции», «Коррупция рушит наши мечты». Ведется журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Разработано положение о функционировании Ящика для обращений граждан по вопросам коррупции, которое утверждено приказом от 10.01.2017 г. № 7-од, и назначено ответственное лицо за выемку обращений. Ведется журнал извлечения материалов из Ящика для обращений. Ящик для обращений размещен в доступном для посетителей учреждения месте, где можно сообщить о фактах коррупции со стороны сотрудников Учреждения.

В учреждении ежегодно разрабатывается и утверждается план мероприятий по противодействию коррупции. Основными мероприятиями Плана по противодействию коррупции на 2019 год являются:

организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции;
своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте, на стенде учреждения;

соблюдение работниками Кодекса этики и служебного поведения, требований законодательства о противодействии коррупции.

Ежегодное предоставление руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В целях организации работы по формированию отрицательного отношения к коррупции у работников в учреждении в 2018 году проведены два расширенных оперативных совещания, два расширенных заседания комиссии по противодействию коррупции, одна техническая учеба. На официальном сайте учреждения www.soc13.ru размещены шесть материалов о проведенной работе по противодействию коррупции. В январе 2019 года проведено первое заседание комиссии по противодействию коррупции, на котором была проанализирована работа комиссии за 2018 год.

В соответствии с пунктом 6.16 Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности качества услуг в сфере социального обслуживания населения Республики Мордовия (2013-2018 годы)», утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. № 57, заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками государственного учреждения в рамках внедрения «эффективного контракта».

В «эффективный контракт» включены показатели эффективности деятельности государственного учреждения, а также критерии оценки результативности работы

работников государственного учреждения.

Все сотрудники учреждения, а также при приеме на работу сотрудников впервые, ознакомлены с нормами федерального законодательства о противодействии коррупции.

На официальном сайте учреждения создан раздел «Оставить отзыв». В случае, если гражданам станут известными факты коррупционного поведения сотрудников, данную информацию они могут направить в государственное учреждение, воспользовавшись указанным сервисом. Кроме того, данную информацию можно направить путем заполнения анкеты по доступности и качеству услуг, размещенную на сайтах учреждений на портале www.soc13.ru. С вышеназванными возможностями граждане могут ознакомиться через информационные стенды учреждения.

Вопросы соблюдения требований федерального законодательства по профилактике коррупции находятся на постоянном контроле.

Решили:

Принять к сведению информацию заведующей службой срочной социальной помощи населению, председателя Комиссии по противодействию коррупции.

Верно.
Секретарь



С.В.Яковлева